



REGOLAMENTO SCUOLA

Anno Scolastico 2024/2025

Art. 1. FINALITÀ

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "B.V. Maria Immacolata" con sede in Barzana Via Papa Giovanni XXIII:

- a) è un'opera parrocchiale come espressione della Chiesa locale nel campo educativo; aperta al territorio
- b) non persegue fini di lucro;
- c) è un servizio di forte valenza sociale e sostegno delle famiglie;

Finalità della Scuola dell'Infanzia:

- Concorrere all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso, sociale e naturalista;
- Promuovere le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e rispetto e approccio verso la natura;
- Assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative, nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori;
- Contribuire alla formazione integrale della personalità del bambino;
- Realizzare la continuità educativa con il complesso dei servizi dell'infanzia e con la scuola primaria;
- Collaborare in rete con le altre scuole presenti sul territorio.
- Sostenere le famiglie nel ruolo genitoriale, coinvolgendole attivamente nella vita scolastica, offrendo loro spazio e tempo per il confronto e la riflessione, oltre che momenti di convivialità e festa nei quali sentirsi parte di una comunità che educa i propri figli;
- Si connota come Scuola "amica della natura", favorendo attività pratiche all'aperto.

Art. 2. ISCRIZIONI E RETTE

ISCRIZIONE

La quota di iscrizione per ogni singolo bambino residente e non residente viene fissata a €160,00.

La quota di iscrizione non verrà rimborsata in caso di ritiro del bambino.

RETTA FAMIGLIE RESIDENTI

a) per il primo figlio/a residente a Barzana	165,00 €	3,00 € pasto al giorno
b) per il secondo figlio/a	145,00 €	3,00 € pasto al giorno
c) per il terzo figlio/a	125,00 €	3,00 € pasto al giorno

L'Amministrazione Comunale di Barzana ha stipulato una convenzione riconoscendo un contributo per l'abbattimento delle rette per le famiglie dei bambini residenti che viene versato direttamente alla scuola.

RETTE FAMIGLIE NON RESIDENTI

a) retta anno scolastico	210,00 €	3,00 € pasto al giorno
b) retta per il secondo figlio/a anno scolastico	190,00 €	3,00 € pasto al giorno
c) retta per il terzo figlio/a anno scolastico	170,00 €	3,00 € pasto al giorno

La scuola si riserva di rettificare le rette annualmente in base al flusso dei contributi statali, regionali e comunali e le variazioni inerenti ai costi di gestione).

- Nel caso in cui, **senza valido motivo**, i genitori decidessero di ritirare il bambino dalla Scuola dell'Infanzia, saranno tenuti al pagamento dell'intera retta per i due mesi successivi.
- In caso di assenza per l'intero mese dovrà comunque essere corrisposta la retta secondo la tariffa di appartenenza.
- I pagamenti dovranno essere effettuati entro il 10 del mese con addebito diretto in conto corrente a mezzo SDD/SEPA.
- Nel caso di morosità della retta, la scuola, previa informazione scritta alla famiglia, può interrompere il servizio di accoglienza del bambino fino alla regolarizzazione del dovuto secondo quanto previsto dal regolamento interno.

PASTI

I pasti saranno contabilizzati in aggiunta alla retta con un valore di 3,00 € ogni giorno di presenza dell'alunno/a e saranno addebitati nel mese successivo a quello di competenza.

N.B.: il modulo con le Vostre coordinate bancarie e tutti i documenti occorrenti per l'iscrizione dovrà essere riconsegnato alla Segreteria della scuola.

Art.3 CRITERI ACCOGLIENZA DOMANDE

per residenti:

La Scuola accoglie i bambini che compiono i tre anni nell'anno solare in corso

- dà la precedenza a chi ha fratelli già iscritti e frequentanti la Scuola
- riserva la precedenza alle famiglie residenti nel Comune di Barzana, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

per i non residenti:

La Scuola accoglie i bambini che compiono i tre anni nell'anno solare in corso

- dà la precedenza a chi ha fratelli già iscritti e frequentanti la scuola
- a chi ha parenti o attività sul territorio di Barzana
- seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

La domanda di iscrizione contiene:

- versamento della quota di iscrizione.

comporta per i genitori:

- la presa di coscienza del progetto educativo e del regolamento della Scuola e l'impegno a rispettarlo e a **collaborare** alla sua attuazione;
- l'impegno a partecipare agli incontri formativi individuali, di sezione, collettivi con le educatrici proposti dalla Scuola dell'Infanzia e guidati dalla psicologa o da persone qualificate;
- il dovere di essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie;
- verrà stipulato, un patto di corresponsabilità dove le famiglie e la scuola si impegnano a rispettare le normative anti-covid vigenti.

Art. 4 CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO

a) L'attività didattica dell'anno scolastico decorre dall'inizio del mese di settembre fino alla fine del mese di giugno dell'anno successivo.

Sono vacanze tutti i giorni festivi, i sabati ed i giorni previsti dal calendario scolastico regionale.

Per i giorni di vacanza facoltativi, previsti annualmente dal Decreto del Sovrintendente Regionale Scolastico, si adottano le decisioni prese dall' Istituto Comprensivo di Almenno S. Bartolomeo.

b) L'orario della Scuola dell'Infanzia è il seguente:

Pre - scuola	7:30 – 8:30
Ingresso	8:30 – 9:00
Uscita extra	13:00
Uscita	15:30 – 15:45
Post - scuola	15:45 – 17:00

- **Solo per visite mediche o sedute di logopedia, psicomotricità, neuropsichiatria l'entrata è entro e non oltre le ore 11:00, previo accordo con l'insegnante di sezione ed e-mail inviata alla Scuola.**

c) Questi sono gli orari vigenti, se ci saranno variazioni per emergenza covid, ve lo comunichiamo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

d) Orario di Segreteria dalle 08:30 alle 9:30 per eventuali comunicazioni e assenze del bambino si chiede di scrivere una e-mail all'indirizzo della scuola segreteria@scuolainfanziaabarzana.edu.it

e) Si invitano le famiglie al rispetto degli orari scolastici stabiliti.

Art. 5 ASSENZE – FREQUENZA

1. Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza degli alunni iscritti.

2. Le assenze andranno comunicate tramite e-mail alla scuola.

3. Si rispettano le normative anti-covid dettate da ATS per il rientro a scuola dopo l'assenza per malattia.

4. Si chiede al genitore di verificare sempre lo stato di salute del bambino/a e di non portarlo/a a scuola se il giorno prima o la notte ha manifestato malessere come vomito, dissenteria e febbre, ma osservarne il decorso per evitare epidemie all'interno della scuola.

Art. 6 CORREDO

L'abbigliamento del bambino deve essere, pratico, comodo e pulito.

Durante la frequenza nella scuola materna il bambino deve essere dotato di:

1. **DIVISA DELLA SCUOLA: maglietta polo bianca manica lunga o manica corta con logo della scuola** da acquistare in Segreteria e dovrà essere contrassegnato dal nome sull'etichetta interna; pantaloni della tuta o leggings preferibilmente scuri (a settembre i bambini possono indossare qualsiasi tipo di maglietta). La maglietta va ordinata alla e-mail della Scuola e verrà consegnata a settembre

TAGLIE	COSTI
3/4 anni	10 € manica lunga, 9 € mezza manica
5/6 anni	10 € manica lunga, 9 € mezza manica
7/8 anni	10 € manica lunga, 9 € mezza manica

2. grembiolino in plastica per le pitture, possibilmente con manica lunga;
3. salvietta con asola da appendere;

4. pantofole o ciabatte tipo crocs;
5. sacchetta contenente uno/due ricambi completi di indumenti da adeguare periodicamente alla stagione in corso;
6. lenzuolino angolare da lettino (per brandina), coperta e cuscino con federa (45x32) per i piccoli che si fermano nel pomeriggio per il riposino;
7. n° 1 bicchiere di plastica rigida;
8. stivali, mantella per la pioggia, tuta o pantaloni impermeabili;
9. n° 2 pacchi di confezioni di fazzoletti di carta da portare a settembre.

Tutto il corredo deve essere contrassegnato con il nome e cognome del bambino.

Art. 7 REFEZIONE

La Scuola dell'Infanzia fornisce la refezione conformemente ad apposita tabella dietetica predisposta d'accordo con la competente autorità sanitaria; ci si avvale di doppio menù, uno invernale e uno estivo.

La preparazione del cibo avviene in loco: nella Scuola è presente ampia ed accessoriata cucina, la quale risponde perfettamente ai requisiti igienico - sanitari richiesti dall'ATS.

La freschezza e la qualità dei prodotti alimentari acquistati, con cui vengono preparate le pietanze, sono garantite da ripetuti controlli sulla sicurezza alimentare.

Qualora il bambino avesse particolari allergie o intolleranze alimentari, il genitore deve presentare il certificato medico alla Scuola, la quale farà la segnalazione all'ATS di competenza per ottenere la tabella dietetica adeguata.

Compleanni bambini:

La cuoca della Scuola, alla fine di ogni mese preparerà una torta per festeggiare nella sezione i bambini nati nel mese corrente.

I genitori che volessero festeggiare il proprio bambino nel giorno del compleanno, potranno portare nella sezione, delle caramelle morbide, barrette di cioccolato o biscotti confezionati da distribuire a tutti i bambini della sezione.

Non saranno accettati sacchetti singoli o simili da portare a casa.

Non potranno essere distribuiti all'interno della Scuola inviti a feste di compleanno private, tali inviti non potranno essere distribuiti all'interno degli armadietti dei bambini.

Art. 8 ASSICURAZIONI

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione privata appositamente stipulata dalla Parrocchia.

Non si può usufruire dei giochi o sostare nel cortile della Scuola oltre l'orario.

Possono ritirare i bambini solo persone maggiorenni autorizzate con delega dei genitori.

La Direzione, il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bambini possono smarrire nell'ambito scolastico.

Art.9 ANTICIPO SCOLASTICO

La Scuola non favorisce l'anticipo alla scuola primaria; il genitore può liberamente decidere di iscrivere il bambino, che rimane inserito nel gruppo di appartenenza (dei mezzani) alla scuola primaria.

Art. 10 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La Scuola non è autorizzata a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco.

Le insegnanti hanno deciso di tenere con certificato medico e autorizzazione dei genitori i farmaci definiti "salvavita" per i bambini che ne necessitano.

Art.11 COMUNICAZIONI TRA SCUOLA E FAMIGLIA

Le comunicazioni vengono fatte tramite e-mail ufficiale della Scuola oppure tramite e-mail della sezione direttamente dall'insegnante.

Altre comunicazioni avverranno tramite i rappresentanti di sezione.

Foto e video delle attività svolte durante l'orario scolastico verranno inviate tramite e-mail di sezione ai genitori.

Art.12 RACCOMANDAZIONI

- NON SI POSSONO PORTARE GIOCHI E OGGETTI DA CASA
- É NECESSARIA L'OSSERVANZA DI TALI NORME PER MOTIVI DI SICUREZZA E IGIENE